

ANIMATEUR QUALITE (H/F) (20 % - 40 %)

Description du poste :

Filiale du Groupe Dutscher, notre société est basée à Vernier en Suisse et distribue des consommables, équipements et services dans le domaine de la biotechnologie. Pour faire face à notre croissance, nous recrutons **un animateur qualité (H/F)**.

En qualité d'animateur de la qualité, vous être l'interlocuteur principal, en interne comme en externe, lorsqu'il est question de connaissance des méthodes, de documentation des processus et d'audits. Vous rendez directement compte au directeur général. Votre domaine de compétences englobe la gestion et le développement du système de gestion de la qualité, ainsi que l'introduction et la surveillance des exigences réglementaires. Vous garantissez la conformité de tous les processus à la norme ISO 9001 et son optimisation. Vous travaillez, en interne comme en externe, en étroite coopération avec différents services de l'entreprise, et en priorité avec la direction. En externe, vous êtes l'interlocuteur compétent et orienté service des partenaires commerciaux, clients et fournisseurs.

Vos principales responsabilités seront :

- Assurer la re-certification de la norme ISO 9001 : 2015 : Préparation, suivi et obtention de la norme
- Chef de projet pour la certification d'autres normes
- Piloter la mise en œuvre des plans d'action d'amélioration de la qualité, en collaboration avec les responsables de service, en déclinaison de la politique qualité définie par la Direction
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise concernant la digitalisation et l'automatisation des processus, ainsi que la mise en œuvre de divers projets visant à améliorer la durabilité / l'économie circulaire
- Assurer le maintien des certifications en cours
- Etablir le programme d'audits internes et réaliser des audits internes
- Auditer les fournisseurs et les sous-traitants
- Accompagner lors des audits externes
- Organisation et participation au comité Qualité, aux revues de direction, et aux audits de qualification
- Organiser la gestion documentaire dans une logique d'assurance qualité (procédures, instructions, formulaires...)
- Apporter un appui technique à la création, la diffusion, la mise à jour et l'archivage des documents
- Etablissement de tableaux de bord et graphiques
- Analyser et assurer un reporting des indicateurs de performance de l'entreprise
- Proposer des solutions d'optimisation de contrôle qualité et établir la culture qualité au sein de l'entreprise

Profil et compétences :

- 2 ans d'expérience minimum dans le domaine de la qualité
- Diplôme ou formation dans le domaine de la qualité
- Connaissances en biologie un atout
- Maîtrise de la norme ISO 9001
- Maîtrise des outils statistiques et qualité
- Bonnes connaissances de l'anglais, l'allemand un atout
- Maîtrise des outils informatiques usuels et ERP

Qualités pour ce poste :

- Motivation, rigueur, organisation, autonomie, méthodologie et efficacité, pragmatisme et agilité, aisance relationnelle et esprit d'équipe,
- Aptitudes à prendre des initiatives et bonne capacité d'analyse

Entrée en fonction : de suite
Durée : Contrat à durée indéterminée

Taux d'activité : 20% - 40%
Rémunération : selon profil et expérience

Contact : Merci de nous faire parvenir votre dossier complet aux adresses suivantes :

- Par courrier : Milian SA – Mme Muriel Gay – Chemin des coquelicots, 16 – CH-1214 Vernier
- Par e-mail : mgay@milian.com